

Huishoudelijk Reglement van ATV De Meerweg in Alkmaar

Goedgekeurd en aangenomen tijdens de ALV op 19 maart 2022

1. Inhoud en doelstelling

Het Huishoudelijk Reglement geeft de grenzen aan waarbinnen de leden van de vereniging kunnen tuinieren. Zo bevat dit reglement bepalingen voor het onderhoud en de inrichting van de tuinen, voor wat en hoe men daarop mag bouwen en hoe men zich op het terrein verder heeft te gedragen. De regels voor toetreding en opzegging als lid, voor het bestuur, de ledenvergadering en dergelijke zijn te vinden in de statuten.

2. Vaststelling en wijziging van dit reglement

De Algemene Vergadering stelt het reglement en de wijzigingen ervan vast bij gewone meerderheid van stemmen.

3. Verhouding met de statuten

Het Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd zijn met de statuten. Bij twijfel hierover geven de statuten de doorslag.

4. Hoofdregel

De bestemming van het terrein is amateur-tuinieren in verenigingsverband en de activiteiten van de leden op het terrein dienen met die bestemming in overeenstemming te zijn. Men dient zich in zijn/haar wijze van tuinieren, het gebruik van het gepachte perceel en overigens op het complex zo te gedragen dat overlast, nadeel of schade in welke vorm dan ook, voor mede-tuinders, de vereniging, het milieu en de omgeving, altijd vermeden wordt.

5. Nieuwe leden

De aanmelding als nieuw lid geschiedt door het invullen van een aanmeldingsformulier. Het bestuur draagt er zorg voor dat nieuwe leden bij aanmelding de nodige informatie over de vereniging ontvangen, waaronder een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement. Het bestuur wijst het nieuwe lid daarbij tevens op de belangrijkste rechten en plichten. Een nieuw lid kan pas dan aan de slag in de aangewezen tuin, nadat de eerste betaling – waaronder een borg – is voldaan. Het tweede jaar is men aspirant lid. Het bestuur beslist uiterlijk 10 maanden vóór afloop van het 2^e jaar of een aspirant lid als regulier lid verder kan. Het lidmaatschap beëindigen gebeurt schriftelijk ter attentie van het secretariaat en uiterlijk vóór 1 november van het laatste jaar van het betreffende lidmaatschap.

6. Overdracht tuinen en opstallen

De leden mogen hun tuin met eventuele opstallen slechts overdragen aan andere leden door tussenkomst van het bestuur. Alleen het bestuur is bevoegd aan – en in overleg met – een nieuw lid een tuin toe te wijzen.

7. Borg en contributie

Borg

Bij toetreding tot de vereniging betaalt het nieuwe lid een bedrag van €100,00 als borg aan de kas van de vereniging. De borg is bestemd om daarmee de mogelijke kosten te betalen welke bij vertrek van het lid kunnen ontstaan als gevolg van het in verwaarloosde staat achterlaten van diens perceel. Het bestuur beoordeelt of hiervan sprake is en is dat het geval, dan verbeurt het lid de betaalde borg. Is er geen sprake van verwaarlozing bij vertrek, dan ontvangt het lid zijn borg terug.

Contributie

De contributie bestaat uit een deel pacht voor de grond, lidmaatschap van de vereniging, plus een bijdrage aan afschrijvings- verenigings- en onderhoudskosten. Verder gelden de statutaire bepalingen aangaande contributie.

Lidmaatschappen

Op een tuin kunnen de volgende situaties zich voordoen aangaande het lidmaatschap:

A. Eén pachter met één tuin;

Hij/zij pacht de grond en is lid van de vereniging;

→ Pacht per m², 1x contributie

B. Twee families op één tuin;

Vanuit beide families is één persoon lid van de vereniging;

→ Pacht per m², 2x contributie

C. Stel met twee tuinen;

Beide partners pachten ieder één tuin en zijn beiden lid van de vereniging;

→ Pacht per m², 2x contributie

D. Stel werkt (vrijwel altijd) samen op één tuin

Hij/zij pacht de grond, is lid van de vereniging én de partner mag vrijwillig lid zijn van de vereniging. Reden: de partner maakt het gehele jaar gebruik van de faciliteiten en mag als lid de ALV bijwonen;

→ Pacht per m², 1 óf 2x contributie

8. Bijdrage aan de vereniging

In principe neemt elk lid van de vereniging één of meerdere taken op zich, ter ondersteuning en continuïteit van de vereniging. Deze activiteiten zijn onder andere: deelnemen aan maaiploeg, deelname aan drie of meer werkochtenden per jaar, een bestuursfunctie bekleden of het uitvoeren van onderhoud & techniek.

Deelnemen aan de kas- of tuincommissie telt als één werkochtend. Mocht een lid niet deel willen of kunnen nemen aan genoemde taken, dan zijn deze af te kopen tegen een vergoeding van € 60,00 per jaar.

Perceelregels

9. Opstallen, overige bouwsels en terras

De opstallen en overige bouwsels, zoals kassen, tuinhuisjes en compostbakken dienen in een goede staat van onderhoud te verkeren.

Uitsluitend de volgende kleuren zijn toegestaan: bruin, groen, grijs, zwart en naturel houtkleur.

Wil een lid opstallen of overige bouwsels – van welke aard dan ook – bouwen, ofwel een terras aanleggen, dan legt hij/zij minstens één maand van tevoren een ontwerp ter goedkeuring voor aan het bestuur.

Kas en tuinhuis

Per perceel is één kas van glas en één tuinhuisje - dan wel een combinatie daarvan - toegestaan. De hier vermelde bebouwing neemt niet meer dan 10% van het totaal aantal m² van het perceel in beslag en is niet groter dan 24 m². De nokhoogte is maximaal 2,80 meter. Een kas of tuinhuis moet in lijn geplaatst worden met kassen in de naastgelegen tuin en minimaal op één meter afstand van de erfgrans of greppel.

Overige bouwsels

Opbergkisten, kisten, compostbakken en platte kassen zijn toegestaan met elk een maximale maatvoering van h. x br. x d. van 1,50 x 4 x 1 meter en maximaal één bouwsel van elke soort per perceel.

Terras

Per perceel mag een verhard terras niet groter zijn dan 10% van het perceel en maximaal 24 m².

10. Tuinafscheidingen

Als afscheiding tussen de tuinpercelen zijn toegestaan heggen, houtrillen of vlechtwerken van takken, en schapenhekjes, schapengaas met een maximale hoogte van 120 centimeter en een maximale breedte van 50 centimeter. Tuinafscheidingen in de vorm van schuttingen of hekwerken van plastic, hout, metaal, beton of glas, zijn niet toegestaan.

Een heg aan de buitenrand van het verenigingsterrein is toegestaan met een maximale hoogte van 170 centimeter en een maximale breedte van 70 centimeter.

De leden dienen jaarlijks hun heg tweemaal te snoeien (bij voorkeur in juni en september).

11. Bomen

Men dient te voorkomen dat naastgelegen percelen schaduw hinder ondervinden van bomen, struiken of heggen.

Per perceel zijn alleen fruitbomen van beperkte grootte toegestaan, te weten niet hoger dan 7 meter en met een maximale kroondiameter van 4 meter. De bomen nemen bij elkaar niet meer dan 20% van de oppervlakte van het perceel in beslag.

Elke heg, boom of struik dient zo geplaatst te zijn dat deze niet buiten het eigen perceel groeit.

12. Afval

Afval mag slechts een korte tijd op het eigen perceel worden opgeslagen in een daarvoor ingerichte opslag zodanig dat dit zich zoveel mogelijk aan het zicht onttrekt en geen dieren aantrekt.

Het is niet toegestaan afval te verbranden op het perceel of elders op het terrein. Het is niet toegestaan afval of puin te begraven of langdurig op te slaan op of in het perceel of elders op of in het terrein.

13. Vuur

Open vuur op de tuin is verboden. Het is toegestaan om te barbecueën, mits op veilige wijze en - om de overlast voor elkaar te beperken - pas na 18.00 uur. Een gesloten houtkachel in een kas of tuinhuis is eveneens toegestaan, mits voorzien van een schoorsteen van 2,80 meter hoog. Plaatsing en het in gebruik nemen van een kachel vereist de voorafgaande toestemming van het bestuur.

14. Greppels

Leden met een perceel waardoor of waarlangs een greppel loopt, dienen de goede afwatering van die greppel in stand te houden. Om die reden dient men de greppel schoon, vrij van begroeiing en voldoende diep te houden.

15. Milieuvriendelijk tuinieren

Er dient milieu-, mens-, en diervriendelijk te worden getuinierd, zonder gebruik van gifstoffen, mollenklemmen en insecticiden. Alleen biologische bestrijdingsmiddelen zijn toegestaan. Leden hebben de plicht zaadvorming van onkruiden te voorkomen. Als onkruiden worden in elk geval beschouwd: kweekgras, windes en bereklauw.

16. Aardappelteelt

Aardappelen mogen één keer in de drie jaar in dezelfde tuin-zone worden geteeld. Het bestuur geeft jaarlijks aan in welke tuin-zone aardappels geteeld mogen worden. De pootaardappelen dienen N.A.K.-goedgekeurd te zijn in verband met de aardappelziekte.

17. Cannabis e.d.

Gebruik en teelt op het terrein van cannabis of van andere gewassen waarvan geestverruimende middelen kunnen worden gemaakt zijn niet toegestaan.

18. Dieren

Het is niet toegestaan dieren op het terrein te houden. Het is toegestaan dat men zijn/haar hond meeneemt naar de tuin, mits deze buiten de eigen tuin altijd is aangelijnd.

19. Bij opzegging schoon opleveren

Bij opzegging is het lid verplicht zijn/haar perceel schoon op te leveren. Onder schoon wordt verstaan: vrij van afval, puin, bouwvallen en vrij van alle overige zaken die volgens dit reglement niet op het perceel aanwezig behoren te zijn. Het bestuur bepaalt of het perceel schoon is.

Terreinregels

20. 's Nachts geen toegang

Het is niet toegestaan om zich na zonsondergang en voor zonsopgang op het terrein te bevinden. Aan het hek staat een bord verboden voor onbevoegden, leden kunnen ongewenste bezoekers daar op wijzen zodat zij vertrekken.

21. Geen commercie

Gewassen die geteeld zijn op het terrein mogen niet commercieel worden verkocht.

22. Gezamenlijk onderhoud

Leden zijn verplicht mee te werken aan het onderhoud van het terrein. In bijzondere omstandigheden kan het bestuur een lid hiervan dispensatie verlenen. Het bestuur kan hier jaarlijks een werkrooster voor opstellen of een werkverdeling treffen.

23. Gebruik gereedschap en materieel

Leden die gebruikmaken van kruiwagens en ander tuingereedschap van de vereniging zorgen ervoor dat deze na gebruik schoon worden teruggeplaatst. De aanhangwagen kan in overleg met het bestuur worden gebruikt. Na gebruik dient deze schoon te worden ingeleverd. Schade aan materieel en gereedschappen dient onverwijld aan het bestuur te worden gemeld. Het gebruik is op eigen risico, het bestuur is hier niet aansprakelijk voor.

Naast de werkschuur is een schuur met machines, die alleen gebruikt mogen worden door leden van de maaiploeg en onderhoudsploeg. Ook hier geldt ieder is zelf verantwoordelijk voor gebruik, op eigen risico en bestuur is niet aansprakelijk als hier ongelukken mee gebeuren. De aggregaat mag uitgeleend worden aan leden die op eigen risico de heg elektrisch willen snoeien.

24. Sleutels voorportaal kantine en werkschuur

De leden kunnen tegen betaling van borg een sleutel krijgen van het voorportaal van de kantine (toegang toiletten) en van de werkschuur waar het gereedschap zich bevindt. Leden van de schoonmaakgroep en kantinebeheer hebben ook een sleutel van de kantine.

25. Betreden andermans tuin

Alleen bestuursleden, leden van de tuincommissie en vertegenwoordigers van de Federatie zijn bevoegd om zonder toestemming van de pachters hun tuinen te betreden.

Bestuur en commissies

26. De dagelijkse leiding van de vereniging ligt bij het bestuur.

Het bestuur bestaat uit:

Voorzitter

De voorzitter is belast met het leiden van alle vergaderingen; het coördineren van het bestuursbeleid en in het algemeen het initiëren van en zorgen voor een goed verloop van de, in het belang van de vereniging, noodzakelijke werkzaamheden; het samenstellen van het jaarverslag.

Secretaris

De secretaris is belast met de in- en externe correspondentie en de ledenadministratie; de voorbereiding en het beleggen van alle vergaderingen; het notuleren van alle vergaderingen; het beheer van archief; vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

Penningmeester

De penningmeester is belast met het beheer, de invordering en uitbetaling van de gelden van de vereniging en de boekhouding daarvan; ten minste éénmaal per jaar verslag uitbrengen van de financiële positie van de vereniging; het elk jaar opstellen van een begroting voor het komende verenigingsjaar; het meewerken aan het verslag van de financiële commissie.

Bestuurslid Terreinbeheer valt onder voorzitter.

De taak van terreinbeheer houdt o.a. het volgende in:

- a. het regelen van de grote, jaarlijkse onderhoudswerkzaamheden zoals sloten schonen en wilgen knotten.
- b. het signaleren van achterstallig onderhoud op tuinen aan het bestuur en namens het bestuur aan de betreffende tuinder(s).
- c. het voorstellen en regelen van onderhoudswerkzaamheden aan het terrein voor de werkoctenden met de leden.
- d. het regelen van de maaiploeg.
- e. Greppelbeheer is iemand voor aangesteld met een buddy.

Bestuurslid Kantinebeheer

(omschrijving: koffie & thee / regelgeving verhuur / gebruik toiletten; volgt)

Commissies / werkgroepen:

Maaiploeg

De vereniging kent een maaiploeg van leden die in onderling overleg geregeld tijdens het seizoen het grasveld bij de kantine, de graspaden en grasbermen van het terrein maaien. Leden van de maaiploeg krijgen bij aanvang een instructie voor een veilig gebruik van de gras- en bos-maaier. Het bestuur ziet erop toe dat de maaiploeg uit voldoende leden bestaat. De leden van de maaiploeg zijn zelf verantwoordelijk voor een juist gebruik van de machines.

Tuincommissie

De vereniging kent een jaarlijkse tuin-inspectie rondgang in de maand juni, waarbij men erop toeziet dat de leden tuinieren binnen de grenzen van de vereniging, zoals onder meer in dit reglement is vastgelegd. Deze inspectie wordt uitgevoerd door een commissie die bestaat uit één bestuurslid en tenminste twee leden, heeft elk jaar een andere samenstelling en wordt bij de Algemene Vergadering benoemd. Deze tuincommissie spreekt zo nodig leden aan, staat hen met raad en daad terzijde en stimuleert een verantwoorde, milieuvriendelijke en plezierige wijze van tuinieren. Misstanden die niet in goed overleg kunnen worden opgelost rapporteert de tuincommissie aan het bestuur.

Kascommissie

De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten met toelichting en brengt aan de jaarlijkse Algemene Vergadering verslag van haar bevindingen uit. De kascommissie heeft elk jaar een andere samenstelling en wordt bij de ALV benoemd.

Sanctiebepalingen

27. Sanctiebepalingen

Leden die zich misdragen kunnen een sanctie opgelegd krijgen door het bestuur. Onder misdragen wordt verstaan: handelen op het terrein in strijd met het recht en elk handelen in strijd met de statuten en het Huishoudelijk Reglement. Afhankelijk van de ernst van de misdraging en voor zover de schadelijke gevolgen van een misdraging kunnen worden weggenomen, krijgt het lid eerst een waarschuwing en de gelegenheid die gevolgen weg te nemen.

De sancties zijn: een waarschuwing, schorsing voor een bepaalde periode of ontzetting uit het lidmaatschap. Voor het beroep op de Algemene Vergadering en voor de ontzetting gelden de statutaire bepalingen.

Slotartikelen

28. Indien zich op een tuin zaken bevinden - betreffende de artikelen 9 en 11 van dit Huishoudelijk Reglement - welke op grond van dit reglement niet of niet in de huidige vorm zijn toegestaan, dan mogen deze zaken niettemin door de gebruiker van de tuin worden gehandhaafd tot het moment dat de huurovereenkomst zal worden beëindigd. De gebruiker is dan zelf gehouden de zaken zoals hierboven bedoeld van de tuin te verwijderen of voor zijn/haar rekening te laten verwijderen.

29. In gevallen waarin het Huishoudelijke Reglement niet voorziet, berust de beslissing, behoudens de verantwoording aan de Algemene Vergadering, bij het bestuur.

0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0